

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN JOSÉ , YOJERO SANTELEL

Nit Emisor: 109972244

MARVIN JOSÉ YOJERO SANTELEL

2 CALLE 8038, zona 1, SAN JOSÉ POAQUIL, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4EBE18E9-65D4-4C2B-A5A9-9C0BC6997B96

Serie: 4EBE18E9 Número de DTE: 1708411947

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:25:00

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:25:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-382, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

TOTALES: 0.00 0.00 8,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4EBE18E9, número de DTE 1708411947 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Marvin José Yojero Santelel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-382 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.

f.

Marvin José Yojero Santelel
DPI: 2900 49075 0402

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752542777260	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 7:26 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:25:00	
Emisor:	109972244	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARVIN JOSÉ YOJERO SANTELEL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4EBE18E9-65D4-4C2B-A5A9-9C0BC6997B96	
Serie:	4EBE18E9	
Número del DTE:	1708411947	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T19:25:1406:004EBE18E965D44C2BA5A99C0BC6997B96	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 19:26:13	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 07:26:22 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109972244
NOMBRE	MARVIN JOSÉ, YOJERO SANTELEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-382
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marvin José Yojero Santelel
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé dándole seguimiento a la formulación y elaboración de las planificaciones municipales dirigidas a los CADER, del municipio de San José Poaquil, brindando asistencia técnica a piscicultores con los distintos grupos CADER aplicando diferentes metodologías, para contribuir con la alimentación, economía y salud de las familias participantes en el SNER.	100 %	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento a diferentes grupos CADER del municipio de San José Poquil desarrollando las actividades contempladas en los planes elaborados en temas de inspección y monitoreo de huertos grupales con los distintos CADER implementando las acciones contenidas para desarrollar con las familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los	Apoyé dando continuidad a los grupos CADER, de jóvenes del municipio de San José Poaquil, brindando asistencia técnica, y supervisando a los grupos en el tema de ahorro para fortalecer el	100 %	Finalizado

Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	<p>desarrollo de los jóvenes integrantes de estos grupos.</p> <p>Apoyé dando seguimiento a los grupos de jóvenes impartiendo capacitación en el tema de la implementación de las buenas prácticas agrícolas a implementar en sus comunidades y se puedan agenciar de un beneficio económico ganados por ellos mismos en las comunidades del municipio de San José Poaquil.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	<p>Apoyé dando acompañamiento y asistencia técnica con grupos CADER en conjunto con la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, para la implementación de viveros forestales en las comunidades de San José Poaquil.</p> <p>Apoyé y participe en el seguimiento en la gira de campo con agricultores de la comunidad participando en reuniones con grupos de mujeres en conjunto con UGAM, VISAN Y MAGA, con el fin de implementar huertos grupales y comunales en beneficio de las familias de estas localidades y su desarrollo.</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Apoyé dando seguimiento con la junta directiva de COAPEM, MAGA y ANACAFE, con el propósito de lanzar un diplomado en caficultura para beneficiar a los diferentes grupos de diferentes comunidades del municipio de San José Poaquil.</p> <p>Apoyé y participé de manera activa dando acompañamiento con mesa técnica de la COMUSAN, para establecer lineamientos y buscar apoyo para niños con desnutrición aguda en diferentes comunidades del municipio de San José Poaquil como parte de las actividades contempladas en los planes de grupales a desarrollar.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé y participe en la realización mensual de COAPEM en donde se dio a conocer el avance de las acciones realizadas a través de las actividades a realizadas por parte de la agencia municipal de extensión rural de San José Poaquil, así como las diferentes propuestas implementadas en comunidades del municipio, para ser contemplado e incluidos en mencionada reunión.	100 %	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento y participando en las reuniones de COMUDE y COMUSAN en donde se abordan las problemática y se dan las soluciones para mejorar la alimentación de las familias, temas de beneficio para la población en materia de seguridad alimentaria y nutricional entre otros.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé activamente en conjunto de la agencia municipal de extensión rural de San José Poaquil en la gestión de semillas y pilones en la financiera FUNDEA para apoyar y beneficiar a los diferentes grupos atendidos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé dando seguimiento a la elaboración y envío de la planificación semanal e informe mensual de actividades de la agencia municipal de extensión rural del municipio de San José Poaquil, Para mantener informada a Sede Departamental de Chimaltenango, sobre el proceso y el avance del trabajo de campo que se realiza en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé dando asistencia técnica y seguimiento a las capacitaciones en los temas del correcto abonado de la huerta, reciclaje de agua con grupos CADER así como el envío y entrega de las proyecciones quincenales y	100%	Finalizado

	de los reportes e información de décadas, a la Sede Departamental, para tener un control sobre la fenología del cultivo de maíz y frijol en el municipio de San José Poaquil.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marvin José Yojero Santelel
 DPI: 2900 49075 0402
 Celular: 4596 5418

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
 Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA

